

Vi har i alt væsentlighed fastholdt den fordelingsproces vi har haft de seneste år (bilag 1), herunder at tage udgangspunkt i de ønsker til hold og opgaver, som hver enkel lærer får mulighed for at tilkendegive. Hvor vi anvender og justere på den fordelingsnøgle (bilag 2) vi har udviklet, der tager udgangspunkt i en sammenlægning af undervisningstid og elevtid til begrebet *studietid*. Principperne bag og fastsættelsen af den enkelte læreres studietidsforpligtigelse afvejer mange forskellige parametre og vilkår, som vi har ønsket skulle afspejle skolens kompleksitet og give større mulighed for at tage hensyn til den enkelte lærer (bilag 3).

Skolens overordnede mål er at danne og uddanne *alle* vores elever til at blive så dygtige, som de kan. Det gør vi ved at sikre, at eleverne gennem deres 3 år på Faaborg Gymnasium tilegner sig almindelse, viden og kompetencer, så de kan gennemføre uddannelsen til studentereksamen. Det betyder, at vi fortsat har fokus på, hvordan vi bedst muligt understøtter elevernes læring og et trygt og tillidsfuldt læringsmiljø for alle. Igen i år har vi en række underliggende mål, der skal støtte op om den overordnede målsætning:

- Vi prioriterer, at skolen er kendetegnet ved et trygt og tillidsfuldt læringsmiljø for alle elever og ansatte
- Vi har fokus på, hvordan vi i fællesskab løfter alle elever til at blive så dygtige, som de kan - både fagligt i de enkelte fag og tværfagligt i relation til elevernes studiekompetencer
- Fokus på at prioritere og kvalificere tid til samspil og samarbejde mellem elever og lærere, lærerne imellem og mellem lærere og ledelse med henblik på at understøtte kvaliteten i undervisningen og løfte elevernes resultater
- Fokus på overholdelse af den af bestyrelsen fastsatte økonomiske ramme for 2015

I dette budgetår er der pga. ændret socialt taxameter gennemført en besparelse på skolens samlede budget på 2 %. Desuden vil undervisningstaxameteret i perioden 2016-18 hvert år blive beskåret med 2 %. Samtidig er lønudgifterne som følge af OK 13 i gennemsnit vokset med 6,3 %. Disse centralt fastsatte besparelseskrafter betyder, at vi alle må indstille os på effektiviseringer i de kommende år samtidig med at vi skal leve op til undervisningsministeriets og egne kvalitets- og resultatkrav, der indebærer et forsat stærkt fælles fokus på pædagogisk udvikling.

Derudover har vi på baggrund af de forløbne års erfaringer og tilbagemeldinger ønsket at fastholde en proces, hvor vi:

- ✓ En åben gennemskuelig og fair proces
- ✓ Inddrager faggrupper, andre grupperinger og enkeltpersoner i processen
- ✓ Opkvalificerer samtalerne om den enkeltes opgaveportefølje, så vi sikrer en forventningsafstemning om blandt andet omfang og belastning hen over året

Hold- og opgavedelingsprocessen er fremlagt på et SU møde d. 14. april.

## Fordelingsproces

Trin/dato	
1	Udgangspunktet er, at studieretningsvalget, valgfagene og antallet af nye elever (klasser) for det kommende år er kendte.
2	Overblik over hold og de fleste større opgaver
3	Første vurdering af forholdet mellem udbud af hold/klasser/opgaver og lærersammensætning
4 (løbende)	<b><i>Evaluering og vurdering af tiltag, indsatser, ordninger m.m. fra skoleåret 2015-16*</i></b>
5 (14. april)	<b><i>Fordelingsprincipper og- proces tages op i SU</i></b>
6	<b><i>Fastsættelse af den enkelte læreres procentvise andel af egen arbejdstid der kan anvendes til studietidsforpligtigelse.</i></b>
7	<b><i>Oversigt over hold og opgaver, foruden fordelingsprincipperne offentliggøres</i></b>
8	<b><i>Indgivelse af individuelle ønsker til hold og opgaver, foruden opfordring til at give oplysninger om særlige personlige forhold</i></b>
9	Fordeling af hold og opgaver, <b><i>faggrupperne og andre inddrages i det omfang det er hensigtsmæssigt</i></b>
10	Oversigt over opgaveportefølje sendes ud til den enkelte lærer
11	<b><i>Samtale mellem den enkelte lærer og dennes nærmeste leder og evt. JM.</i></b> Den enkelte lærer har før samtalen til opgave, gennem anvendelse af eksempelvis FLOW skema og oversigtskalender lagt ud af ledelsen, at vurdere sin belastning og tidsforbrug hen over skoleåret.
12	Den endelige fordeling laves <b><i>i dialog med relevante lærere</i></b>

\*Det der i teksten er ***kursiveret og med fed*** angiver hvor i processen lærerne i forskellig grad og omfang involveres.

*FG Model*

Grundtanken bag denne model er at bruge antallet af undervisningstimer og elevtid som basis for en fair og gennemskueligt fordeling af den samlede opgavevaretagelse. De enkelte holds bekendtgørelsesfastsatte antal undervisningstimer og elevtid lægges sammen til begrebet **studietid**. Heri indgår altså både 7%-puljen og AT-timerne. Herefter fordeles skolens samlede studietid blandt lærerne. Det er vigtigt at understrege, at man med den tildelte studietid forventes at varetage andet og mere end undervisning og arbejdet med elevernes skriftlige arbejde (jf. det brede undervisningsbegreb).

Hver enkelt fuldtidsansat lærer har en årsnorm på 1924 timer eller 260 arbejdsdage á 7,4 timer, som fratrukket 5 ugers ferie og helligdage i skoleåret 2015-16 giver i **1680 timer** eller 227 arbejdsdage.

*Grundreduktion:*

Alle forventes at skulle bruge 200 timer på efteruddannelse/kompetenceudvikling, eksaminer, møder, samtaler med nærmeste leder (herunder MUS), orienteringsaften etc. Dermed har alle fuldtidsansatte som udgangspunkt **1480 timer** til varetage af hold og alle øvrige opgaver, med mindre de har andre funktioner med et omfang, der forventes at overstige 50 timer. I de tilfælde, hvor funktionen forventes at overstige 50 timer, fratrækkes timetallet de 1480 timer. Har man flere små funktioner under 50 timer, kan de i visse tilfælde slås sammen. For lærere, der har ønsket at være omfattet af aldersreduktionsaftalen gælder, at de opfattes som deltidsansatte med en årsnorm på 1505 timer. Se evt. nedenstående eksempler.

*Ressource til rådighed:*

I udgangspunktet er det med budgettet fastlagt hvor mange lærere vi kan have ansat og har til rådighed. I praksis foregår det ved at vi efter ovenstående grundreduktion opgør antallet af årsværk der er til rådighed for det kommende skoleår, hvor der er taget højde for lærerudskiftninger. Hvorefter der så tages skyldig hensyn til skolens budget og holdmæssige ændringer og forskydninger. Som udmeldt øgede vi helt undtagelsesvis i indeværende skoleår 2014-15 lærerkapaciteten med godt 7 %, grundet den store 2013 årgang. Den forøgelse skal nedbringes i det kommende skoleår. På den baggrund forventes skolen at have mindre end 32 årsværk til rådighed.

*Samlet studietid:*

Skolens samlede studietid er udregnet på baggrund af en opgørelse af undervisningstid og elevtid på alle forventede hold i skoleåret 2015-16. AT-forløb og SRP/SRO/DHO er talt med særskilt. Eksempler:

Et 2g old hold på c-niveau har 75 undervisningstimer og 0 i elevtid giver 75 studietidstimer  
Et løftet nat-vid hold på b-niveau har 125 undervisningstimer og 30 elevtimer giver 155 studietidstimer.

I år er skolens samlede studietid endnu ikke opgjort, men lå sidste år på knap 18.000 timer.

*Studietidsforpligtigelse og indhold:*

Når vi har den samlede studietid, kan vi udregne den gennemsnitlige studietidsforpligtigelse for en fuldtidsansat. Det er væsentligt at understrege, at denne studietidsforpligtigelse kan variere fra år til år, alt efter hvor mange hold vi samlet set udbyder, og hvilke øvrige opgaver vi prioriterer.

Som det ses af fordelingsprincipperne er der mange forskellige parametre og vilkår, der gør, at det ikke er hensigtsmæssigt, at alle har en studietidsforpligtigelse på præcis dette gennemsnit. Nogle vil med god grund ligge under og andre over gennemsnittet. Alle skal dog normalt ligge inden for **+/- 50 af gennemsnittet** af studietidstimer. Hvor vi dog vil bestræbe os på, at langt hovedparten vil blive lagt i intervallet mellem **+/- 25 af gennemsnittet**.

I den tildelte tid ligger en forpligtigelse til at varetage opgaver i forbindelse med undervisningen (udarbejdelse af studieplaner og undervisningsbeskrivelser for de enkelte fag, fælles faglig udvikling af undervisningen, koordinering af den skr. arbejdsbyrde, forsømmelsesregistrering,

karaktærgivning, undervisningsvurderinger, lænes planlægning i studieretningerne og andet foruden de øvrige ikke funktionsbestemte opgaver, herunder et vekslende antal AT-forløb, mentorrollen, team-opgaver, studieture, vejledningsopgaver i forbindelse med SRP/SRO/DHO osv.

Vi har som udgangspunkt fastholdt, at alle medarbejdere har ret til at afholde 6. feriefri uge, men at vi samtidig ikke kan fratrække den i årsnormen. Det betyder i praksis, at ingen får ændret i deres hold- og opgave-portefølje, uagtet om de vælger at få 6. feriefri udbetalt, afholdt inden for skoledagene eller i undervisningsfri perioder. Der er taget hensyn til omsorgsdage.

*De bagvedliggende regnestykker for den enkelte lærer i tilfælde af at studietidsforpligtigelsen ender på 580 studietidstimer:*

I dette tilfælde er 580 studietidstimer = 1480 arbejdstimer

Eller hvis der skal omregnes til en faktor, så er én arbejdstime = 0,392 studietidstimer

**Eksempel 1: En lærer uden større funktioner**

Årsnorm med 227 arbejdsdage á 7,4 timer	= 1680 timer
Grundreduktion	= 200 timer
Resterende arbejdstimer	= 1480 timer
Hvilket giver en gennemsnitlig <u>studietidsforpligtigelsen</u> på 1480 timer x 0,392	= <u>580 studietidstimer</u>

**Eksempel 2: En lærer med en større funktion på 300 timer**

Årsnorm med 227 arbejdsdage á 7,4 timer	= 1680 timer
Grundreduktion	= 200 timer
Reduktion for funktion	= 300 timer
Resterende arbejdstimer	= 1180 timer
Hvilket giver en gennemsnitlig <u>studietidsforpligtigelsen</u> på 1180 timer x 0,392	= <u>463 studietidstimer</u>

**Eksempel 3: En lærer med aldersreduktion på 175 timer**

Årsnorm med 227 arbejdsdage á 7,4 timer minus 175 timer	= 1505 timer
Aldersreduktionsfaktor $(175/1680)*100$	= 10 %
Grundreduktion 200 timer minus 10 %	= 180 timer
Resterende arbejdstimer	= 1325 timer
Hvilket giver en gennemsnitlig <u>studietidsforpligtigelsen</u> på 1325 timer x 0,392	= <u>519 studietidstimer</u>

**Eksempel 4: En lærer med aldersreduktion og 80 % ansættelsesgrad**

Årsnorm med 227 arbejdsdage á 7,4 timer * 80 %	= 1344 timer
Aldersreduktion $175*80$ %	= 140 timer
Samlet reduktion i procent af fuldtid $100-(1204/1680)*100$	= 28%
Grundreduktion 200 timer minus 28 %	= 144 timer
Resterende arbejdstimer	= 1060 timer
Hvilket giver en gennemsnitlig <u>studietidsforpligtigelsen</u> på 1060 timer x 0,392	= <u>416 studietidstimer</u>

**Principper til fastsættelsen af studietidsforpligtigelsen for skoleåret 2015/16**

- Undervisningstid
- Elevtid
- Antal elever på holdet
- Øvrige opgaver
- Erfaring
- Fag og antal
- Fagniveauer
- Tid siden undervisning på samme niveau sidst blev gennemført
- Parallellæsning
- Opgavefordeling i 14/15
- Tid og lyst til udvikling