



Uge 27 – 2015

30. juni 2015

1. God sommer!
2. Oversigt over nyt personale på FG sommer 2015
3. Ny IT-supporter i 10 uger efter sommerferien
4. Kursusledelse og minipæd
5. Materiale til kommende elever
6. Planlægningsdage og tilmelding til grill arrangement
7. Vedr. praktiske informationer om det kommende skoleår

## 1. God sommer!



### God sommer!

Tak for en fantastisk dimission, hvor vi i fællesskab fik sendt 103 glade studenter ud i verden.

Jeg ved godt, det har været et turbulent og kaospræget forår, hvor min kommunikation omkring begivenhederne kunne have været mere elegant. Rektorjobbet er, som I ved, nyt for mig, og jeg kan fortælle, at jeg øver mig sammen med jer. Mit hovedformål er at gøre det så godt som muligt for Faaborg Gymnasium.

Jeg ønsker jer en rigtig god sommer og ser frem til et godt og konstruktivt samarbejde med jer alle i det kommende skoleår.

God sommer! Vh Sophie

## 2. Oversigt over nyt personale på FG sommer 2015

### UNDERVISNING:

Initialer	Navn	Fag	Ansættelsesgrad	Vejleder/kollega mentor
<b>Fast</b>				
AL	Anja Lund	bi/id	Fast	FR (bi-id)
FB	Frederik Bovin	id/da	Fast	HL (Id), MN (da)
KP	Kristian Hartvig Pedersen	sa/fi	Fast	
LA	Liv Askholm	ty/mu	Fast	EH (ty)
LG	Lasse Givoni	ma/fy	Fast	TS (ma)
<b>Vikar</b>				
JHN	Jacob Have Nielsen	id	Årsvikar	BV (id)
LOV	Lillemor Berglund Overgaard	eø/ma	Årsvikar	SG (ma)
RH	Rune Wolters Hansen	en/fi	Årsvikar	KH (en)
AD	Ann Dorthe Langgaard	Sp/ps	Årsvikar	AK (sp)
VH	Vini Bahl Hansen	fy/ma	Årsvikar	PG

### Øvrige:

Initialer	Navn	Fag	Ansættelsesgrad	Vejleder/kollega mentor
<b>Fast</b>				
JN	Jakob Neuhaus	sa/eø	Barselsvikar	MK (sa)
OS	Oliver Streich	bk	Årsvikar	

### ADMINISTRATION:

Susanne Hovedskov Jakobsen (SHO) tiltræder som studiesekretær

JM

## 3. Ny IT-supporter i 10 uger efter sommerferien

Indtil efterårsferien overtager Natalie Hansen Chrisophers Support-tjans her på FG. Hun vil være på skolen mandag, onsdag og torsdag og kan kontaktes på telefonnr. 51 38 02 06 eller på mail [naha@itcfyn.dk](mailto:naha@itcfyn.dk).

Oplysningerne fremgår også af Lectio-forsiderne.

CHNO

## 4. Kursusledelse og minipæd

For at hjælpe alle de nyansatte kolleger godt i gang, så samles alle nye kolleger til et minipæd-forløb. Da SD har lovet at hjælpe med at tage lidt mere matematik, så har vi i stedet aftalt, at jeg tager mig af såvel kursusledelse som minipæd-forløbet i det kommende skoleår. Jeg håber, I alle vil hjælpe til med at byde de nye kolleger velkommen til Faaborg Gymnasium.

SHS

## 5. Materiale til kommende elever

I denne uge sender vi diverse materialer med vigtige informationer om Faaborg Gymnasium og skolestart ud til de nye elever. Eleverne får et velkomstbrev med informationer om bl.a. mødetidspunkt, hyttetur og som noget nyt nævner vi også, at der laves en opsparing til studieturen. Samtidig beder vi eleverne om at huske at medbringe eksamensbevis og dåbs- eller navneattest. Teamet skal huske at indsamle disse og aflevere dem på kontoret den første skoledag.

I brevet ligger også en velkomst fra tutorerne og elevrådet med programmet for den første uge samt vigtige datoer i skoleåret 2015-16. Endelig indeholder brevet den nye mentorfolder, som beskriver Faaborg Gymnasiums mentorordning. Mille har opdateret begge dele i forhold til design, sprog og billeder, så alt nu fremstår mere moderne og lækkert.

Brev, mentorfolder og velkomst fra tutorer og elevråd er vedlagt nyhedsbrevet.

BV

## 6. Planlægningsdage og tilmelding til grill arrangement

### Planlægningsdagene 6. & 7. august

Torsdag d. 6. august mødes vi alle igen efter en velfortjent sommerferie. Vi starter dagen med morgenmad i B3 kl. 8.30. Her skal vi bl.a. byde velkommen til nye kolleger. Kl. 9.15 starter programmet for diverse møder. Disse vil blive lagt ind i Lectio, så I også her har mulighed for at orientere jer i jeres kollegers mødeplan, hvis I skal planlægge andre møder med hinanden på dagen.

Fredag d. 7. august starter vi igen kl. 8.30 med fælles morgenkaffe samt velkomst til Martin Renton i B3. Martin Renton er Managing Director ved Challenging Learning og ThinkFE og er certificeret Visible Learning plus-instruktør. Renton samarbejder med videregående uddannelsesinstitutioner i hele verden for at fremme læring i ungdomsuddannelse og voksenuddannelse. Han har arbejdet meget med John Hatties Synlig Læring og er særdeles kompetent inden for evidensbaseret pædagogisk forbedring med fokus på progression. Tidligere har Renton blandt andet arbejdet for Department of Education i England, på ungdomsuddannelser og på videregående uddannelser samt samarbejdet med BBC Education.

Martin Renton vil således supervisere os i det begyndende arbejde med at tænke synlig læring ind i fagene. Programmet slutter kl. 16.00 og skolen indbyder herefter til grill og hygge kl. 18.00. Da der på nuværende tidspunkt kun er få tilmeldte til dette vil det være muligt at tilmelde sig torsdag d. 6. august.

**Husk at skrive jer på listen på lærerværelset.**

BV

## 7. Vedr. praktiske informationer om det kommende skoleår

I forbindelse med de sidste ansættelser og samtalerne mellem lærer og nærmeste leder, er der foretaget nogle mindre justeringer i fordelingen af hold og øvrige opgaver, herunder AT-forløb og teamfunktion. Ændringer vil dels fremgå af de dokumenter der anvises til i det nedenstående og dels af Årsopgørelsen for den enkelte lærer.

#### *Skema:*

Skemaet for næste skoleår er åbent. Vi vil bede jer om at vente med at lave nogen former for ændringer, da Mette endnu ikke er helt færdig med mindre rettelser og ændringer i skemaet. Der vil komme en melding fra Mette, når det er muligt at lave ændringer.

#### *Lærerarbejdspladser:*

Som de foregående år, hvor vi har tilbudt lærerarbejdspladser, skal vi have lavet en ny fordeling efter vores rotationsprincip og opdeling i forskellige typer af rum. Da vi bliver så mange nye, er det først i forbindelse med opstartsdagene vi starter fordelingsprocessen. I kan her indgive ønsker.

#### *Feriefridage:*

Der er mulighed for at indgive ønsker om feriefridage for efteråret 2015 frem til mandag d. 10. august. Af hensyn til skolens drift skal I som udgangspunkt fordele jeres feriefridage med 3 dage i efteråret og 2 dage i foråret. Har man særlige ønsker, ser vi på det.

Har man ingen særlige ønsker til placeringen af feriefridagene, afholdes de i uge 7.

#### *Normperioden:*

Normperioden for skoleåret 2014-15 afsluttes 31. juli og det nye skoleår starter 1. august 2015. Se dokumentet for yderligere information, som findes i nedenstående anvisning.

#### *Oversigts- og styringsdokumenter:*

Vi har samlet en række af de fælles oversigt- og styringsdokumenter til det kommende skoleår i Lectio under: Dokumenter/Indbyggede grupper/Alle lærere/Administration og Ledelse/Skoleåret 2015-16.

Det drejer sig om følgende dokumenter:

- 1) "Årsplan 2015-16" - hvor de kendte aktiviteter i de kommende skoleår fremgår
- 2) "Oversigtsplan" - med angivelse af at teamlærere og fordeling af lærere på klasser og hold
- 3) "AT fordeling 2015-16" – hvor forløb, tema og lærerfordeling fremgår
- 4) "Flowskema og oversigt over tid 2015-16" – som er excel-ark der bruges i forbindelse med planlægning og vurdering af omfanget af det registrerede tidsforbrug

JM