

## **Referat**

**Møde:** Bestyrelsesmøde  
**Mødetidspunkt:** Mandag d. 14. september 2015 kl. 16.00-18.00  
**Mødested:** Faaborg Gymnasium, lokale B8

---

### **Deltagere:**

Jens Oddershede  
Jakob Holm  
Søren Hillers  
Gertrud Hvidberg-Hansen  
Morten Østerlund Krog  
Malene Sørensen  
Anne Eskelund  
Tore Ejersbo Frederiksen (suppleant for Lasse Gorm Nielsen)

Rektor Sophie Holm Strøm (sekr.), deltog ikke i punkt 12  
Vicerektor Jimmy Mangelsen (referent), deltog ikke i punkt 12  
Økonomichef Erik Larsen, deltog ikke i punkt 12

### **Fraværende:**

Søren Brandi  
Lasse Gorm Nielsen

### **Dagsorden:**

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste bestyrelsesmøde (bilag)
2. Godkendelse af dagsorden
3. Opfølgning på punkter fra forrige bestyrelsesmøde - rettelse af dato for bestyrelsesmødet til marts 2016
4. Meddelelser fra elevråd
5. Meddelelser fra rektor (bilag)
6. Meddelelser fra bestyrelsesformanden (bilag)
7. Fastlæggelse af udbud af studieretninger, valgfag og kapacitet 2016-17 (bilag)
8. Fastlæggelse af rektors resultatlønskontrakt 1. august 2015-31. juli 2016 (bilag)
9. Fastlæggelse af næste års indsatsområder (bilag)
10. Regnskab pr. 31.08.15 og budgetudkast (bilag)
11. Benchmarkanalyse af gymnasier (bilag)
12. Vurdering af målopfyldelse af resultatlønskontrakt (bilag)
13. Evt.

## Dagsorden

### 1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste bestyrelsesmøde

**Indstilling:** Til godkendelse

**Beslutning:** Godkendt

### 2. Godkendelse af dagsorden

**Indstilling:** Til godkendelse

**Beslutning:** Godkendt. Dog blev rækkefølgen ændret, så det oprindelige punkt 6 blev til punkt 4 og punkt 4 til punkt 6. I referatet fremgår den ændrede rækkefølge.

### 3. Opfølgning på punkter fra forrige bestyrelsesmøde

Rettelse af dato for bestyrelsesmødet i marts 2016, der er blevet placeret i påsken. Mødet foreslås derfor flyttet fra mandag d. 21. marts til mandag d. 14. marts 2016 i stedet.

**Indstilling:** Til godkendelse

**Beslutning:** Godkendt

### 4. Meddelelser fra bestyrelsesformanden

**Indstilling:** Til orientering og drøftelse

Bestyrelsesformanden har på vegne af bestyrelsen tilsluttet sig et brev til Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling fra Gymnasiernes Bestyrelsesforening i anledning af de bebudede 2 % besparelser hvert år de næste fire år på ungdomsuddannelserne. Brevet skal ses som både et udtryk for en protest mod besparelserne og et ønske om dialog. Det blev fremhævet, at en af de muligheder Bestyrelsesforeningen har slået på, er en mere fleksibelt tilrettelæggelse af klassekvotienterne, dvs. fjernelse af "klasseloftet på 28 elever". Denne løsning er foreslået for at undgå enten mindre undervisning eller at lærerne skal undervise mere. Dette forslag og besparelserne generelt blev drøftet, og der blev udtrykt bekymring for hvilken effekt det kan få på løfte- og læringsevnen.

### 5. Rektors meddelelser

- a. Orientering om opstart på det nye skoleår herunder godkendelse af klassekvotient (bilag 5.1 Erklæring vedr. klassekvotient udleveres på bestyrelsesmødet til godkendelse)

Opstart:

Elevside: God start på det nye skoleår – 4 klasser er helt fyldt op. Elevtutorerne taget godt imod de nye. Der har været afholdt hytteture, introfest og idrætsdag.

Personaleside: Stor tak til alle kolleger for at have ydet en kæmpe indsats ved opstart og for at tage godt imod alle nye kolleger, som kommer fyldt af positiv energi og nye ideer.

Fredag den 7/8 havde vi en rigtig god pædagogisk dag med Martin Renton. Dagen havde fokus på at give alle lærere et fælles fundament for at begynde arbejdet med at synliggøre læringen ved at give inspiration til, hvordan man hjælper eleverne med at tænke over deres læring. Blandt andet ved at gøre eleverne evalueringskompetente (størst indvirkning på elevernes læring).

Yderligere tiltag for at tage godt imod alle nye lærere:

- Kollegamentor
- Individuelle samtaler med nærmeste leder og med rektor
- Kursus for nye lærere afholdt af Det Almenpædagogiske Samarbejde på Fyn

- Internt ”Minipæd” forløb på 4 kursusgange, undervisningsobservation og efterfølgende samtale
- Desuden forslag til overvejelse fremadrettet: At differentiere studietidsforpligtelsen, så nye lærere får mere luft. Skal dog holdes inden for samme ressource, hvilket vil betyde at erfarne lærere skal løfte mere
- Forslag fra individuelle samtaler: Mere lettilgængelig fælles deling af forløb, så man ikke skal spørge. Tidligere opstart for alle lærere med bedre tid til faggruppemøder og fælles planlægning af diverse aktiviteter i forbindelse med opstarten
- Fælles sociale aktiviteter – blandt andet badetur og grill arrangement efter pæd dag. Forslag om kollegafest til Halloween

Klassekvotient:

Da vi er kapacitetsfastsat til 4 klasser/112 elever og aktuelt har 113 elever, skal skolen indsende en redegørelse og erklæring til godkendelse i UVM om klassekvotient. Dog kan vi efter revisors opfattelse dispenseres for 2 af disse elever, hvorved vi ikke kommer over den fastsatte kapacitet og dermed heller ikke mister taxameterbetaling i perioden frem mod næste elevtælling.

**Indstilling:** Til godkendelse

**Beslutning:** Godkendt

- b. Orientering om arbejdsmiljø (bilag 5.2 Trivselsundersøgelse – uofficiel undersøgelse igangsat på rektors initiativ for som tiltrædende at finde ud af, hvor medarbejderne var; bilag 5.3 Opsummering af gruppedrøftelser ved personalemøde 25.06.15 – udarbejdet af TR, AMR; bilag 5.4 brev med henvendelse fra tidligere ansat; bilag 5.5 Oversigt over fra-trædelser; bilag 5.6 Organisationsdiagram)

Fortroligt punkt, hvor der påhviler medlemmerne tavshedspligt. Der må ikke refereres fra punktet, kun opsummeres en konklusion. Forud for behandlingen af punktet pointerede formanden vigtigheden af, at hele bestyrelsen havde fået alle tilgængelige bilag, og at emnet blev drøftet grundigt.

Konklusion:

Bestyrelsen støtter den daglige ledelse på Faaborg Gymnasium i den linje der lagt både på det organisatoriske plan og i den rettidige prioriteringen af ressourcerne for at sikre en professionel og rationel drift.

Samtidig noterer bestyrelsen, at arbejdsklimaet ved Faaborg Gymnasium ikke er tilfredsstillende og indstiller til den daglige ledelse, at den i samarbejde med TR og personalegruppen i øvrigt, har fokus på at identificere konkrete tiltag, der kan forbedre arbejdsmiljøet.

Bestyrelsen anerkender sin del af ansvaret ved at have stillet store fordringer til den nytiltrådte rektor, der som ny i stillingen på kort tid skulle fremlægge en udviklingsplan, samtidig med at der af hensyn til den langsigtede økonomi skulle foretages besparelser. Bestyrelsen vil på fremtidige møder følge op på, hvilke tiltag, der igangsættes, og hvilke virkninger de afstedkommer. Formanden følger udviklingen frem mod næste bestyrelsesmøde i november.

- c. Orientering om Campus (bilag 5.7 Afslutningsrapport)

Rektor havde følgende til orienteringen:

- Campusprojektet er afsluttet i sin nuværende form. Det er ikke lykkedes at få en erhvervsskole til at indgå pga. manglende elevgrundlag / manglende økonomi.
- Arbejdet med overbygningsskolerne om at styrke og udvikle brobygningen, for at lette elevernes overgang fra folkeskole til ungdomsuddannelse, fortsætter.
- Rektor har som opfølgning på Campusprojektet deltaget i et visionsgruppesamarbejde med den konstituerede ledelse på Sundskolen/Toftegårdsskolen, kommunens uddannelseschef, to byrådspolitiker (herunder Jakob Holm), samt lærer- og elevrepræsentanter.

d. Evt.

Rektor havde følgende til eventuelt:

- Rektor har sammen med en nedsat skriftlighedsgruppe været af sted på første netværksseminar i netværks- og aktionsprojekt om faglighed og skriftlighed. Gruppen består af repræsentanter fra da, eng, samf og mat + rektor, dels for at sikre bred implementering og dels for at have et samlet fokus på at synliggøre læringen og understøtte det udvidede professionelle lærersamarbejde
- Rektor har deltaget i et møde om etablering af ungdomsråd i Faaborg-Midtfyns Kommune (FG bidrager med 3 elever)
- Skolen har haft en meget vellykket idrætsdag, hvor eleverne kom på blandede hold med henblik på at styrke klassesammenholdet på tværs af årgangene – unikt tiltag!
- Elever og personale deltog i Alpeløbet d. 13. september
- Rektor har holdt møde med Gertrud Hvidberg-Hansen vedrørende mulighed for at erhverve flere af de lokale kunstværker til Faaborg Gymnasium fra jubilæumsudstillingen

## 6. Meddelelser fra elevråd

**Indstilling:** Til orientering og drøftelse

Eleverne informerede om:

- Elevrådsweekend – hvor vedtægtsændringer spillede en central rolle
- Der er Speed dating fredag d. 18/9, hvor elever speed dates på tværs af klasser og årgange
- Deltagelse i Faaborg -Midtfyns Ungdomsråd
- Fokus på to kampagner:
  - Flyvende læring – m. kick start d. 29/9
  - Oprydning og skrald
- Eleverne har ved årets dimission observeret en tendens mod at det er de samme der hædres med blandt andet legater i flere sammenhænge. Det ser de gerne ændret. Eleverne opfordres til at kontakte lærerne der står for legatitildelingen.
- Deltagelse i arbejdsmiljøkonference arrangeret af Regions Syddanmark

- Positive tilbagemeldinger på de aktiviteter, lærerne har iværksat i forbindelse med opstart på arbejdet med synlig læring

Desuden spurgte eleverne yderligere ind til de besparelser, der er varslet for området, der blev drøftet under meddelelser fra bestyrelsesformanden. Formanden henviste til diskussionen i forbindelse med dagsordenens punkt 10.

## 7. Fastlæggelse af udbud af studieretninger, valgfag og kapacitet 2016-17

Det er bestyrelsens opgave at beslutte skolens optagelseskapacitet og udbud af studieretninger, som koordineres med de andre gymnasier i det forpligtende samarbejde på Fyn og meddeles Region Syddanmark, som har den koordinerende rolle (bilag 7)

**Indstilling:** Til orientering, drøftelse og godkendelse

**Beslutning:** Godkendt.

For de kommende ansøgere med start i august 2016 udgår datalogi som valgfag, og der udbydes følgende 6 studieretninger:

Studieretning	Fag
1	Matematik A - Fysik B - Kemi B
2a	Biologi A - Matematik B – Idræt B
2b	Biologi A - Matematik B – Kemi B
3a	Samfundsfag A – Matematik B - Erhvervsøkonomi C
3b	Samfundsfag A – Matematik B - Naturgeografi B
4a	Engels A – Samfundsfag B - Matematik B
4b	Engels A – Samfundsfag B - Psykologi B
5	Engelsk A – Spansk A, Samfundsfag B
6a	Engelsk A – Musik A - Matematik B
6b	Engelsk A – Musik A - Psykologi B

Kapaciteten i 2016 fastsættes til 4 stx spor, dvs. 112.

## 8. Fastlæggelse af rektors resultatlønskontrakt 1. august 2015-31. juli 2016

Udkastet til resultatlønskontrakten skal ses i sammenhæng med den af bestyrelsen vedtagne vision og strategi for Faaborg Gymnasium. Samarbejdsudvalget er blevet orienteret om indholdet af resultatlønskontrakten (bilag 8)

**Indstilling:** Til orientering, drøftelse og godkendelse

**Beslutning:** Godkendt

Bestyrelsen gav udtryk for, at det kommende skoleårs resultatlønskontrakt er lettere gennemskuelig end tidligere, og at den har sammenfald med skolens strategi og udfordringer, herunder arbejdsmiljøet.

## 9. Fastlæggelse af næste års indsatsområder

Fastlæggelse af indsatsområder for skoleåret i forlængelse af resultatlønskontrakten. Afslutningsrapporten fra projekt 'Udvikling af efteruddannelseskurser i netværksbaseret skoleudvikling i ungdomsuddannelserne' er vedlagt som bilag til orientering – se anbefalinger s. 30-31 i rapporten. Bilaget har været drøftet i samarbejdsudvalget i tilknytning til udarbejdelse af en kommende udviklingsplan for FG (Bilag 9)

**Indstilling:** Til orientering, drøftelse og godkendelse

**Beslutning:** Godkendt

Bestyrelsen gav udtryk for, at der er en god sammenhæng mellem rektors nye resultatlønskontrakt og indsatsområderne. Bestyrelsen forventer en løbende opdatering og afrapportering. Bestyrelsen gav udtryk for, at indsatsområderne kunne blive genstand for en længere drøftelse i bestyrelsen, eventuelt på et internt bestyrelsesmøde i det kommende år.

#### **10. Regnskab pr. 31.08.15 og budgetudkast (bilag)**

- a) EL orienterer om status på regnskab pr. 31. august 2015 og prognose for resten af regnskabsåret (bilag 10.1)
- b) Groft budgetudkast for 2016 (bilag 10.2)
- c) Fremskrivning af estimerede konsekvenser af besparelseskra for 2017-19 (bilag 10.3)

##### **Indstilling:** Til orientering

Bestyrelsen gav udtryk for tilfredshed med og anerkendelse af ledelsens rettidige opbremsning af personaleudgifterne i foråret, der betyder at de varslede besparelser på 2% i budgetårene 2016 og 2017 ikke giver anledning til bekymring for økonomien. For årene 2018 og 2019 ser det mere udfordrende ud, men bestyrelsen har tid til en diskussion af, hvilke prioriteringer der kan og skal gøres til den tid. Der er naturligvis en bekymring for, i hvilket omfang det kommer til at berøre kvaliteten af vores kerneydelse, undervisningen, men også for de særlige aktiviteter, der ligger udenfor, og som ofte kommer især de udsatte elever til gavn.

#### **11. Benchmarkanalyse af gymnasier**

Professor Peter Bogetoft har udarbejdet rapporter til størstedelen af de danske gymnasier. Projektet har indsamlet data til at undersøge, hvilke områder gymnasierne klarer sig godt på og hvor, der er plads til forbedring for perioden 2008-13. Samarbejdsudvalget har drøftet indholdet i rapporten (bilag 11)

##### **Indstilling:** Til drøftelse

Drøftelsen gik mest på benchmarkingsanalyser generelt og ikke så meget på den foreliggende analyse, hvor der blev stillet spørgsmål til datagrundlag og fremstillingsformerne, men ikke mindst til datagrundlagets alder.

Bestyrelsen er bevidst om, at der vil komme flere af denne type benchmarkingsanalyser i de kommende år, og at de sandsynligvis vil blive fulgt op af politiske krav. Bestyrelsens holdning er, at benchmarkingsanalyser giver et godt grundlag for at drøfte praksis og resultater, men at man samtidig skal være varsom i sin tolkning.

#### **12. Vurdering af målopfyldelse af resultatlønskontrakt**

Rektor har i samarbejde med ledelsen udarbejdet vedhæftede afrapportering vedr. målopfyldelse af resultatlønskontrakten (bilag 12)

##### **Indstilling:** Til orientering, drøftelse og godkendelse

Rektor, vicerektor og økonomichefen forlod mødet.

**Beslutning:** På baggrund af afrapporteringen fra rektor vedtog bestyrelsen udmøntningen af resultatlønskontrakten for perioden 1.2 2015 til 1.8 2015 med en samlet opfyldelsesgrad på 79 % på basisrammen og 75 % på ekstrarammen.

#### **13. Evt.**

Bestyrelsen er indbudt til at deltage i halv pædagogisk formiddag med vores eksterne konsulent Martin Renton og efterfølgende frokost, onsdag d. 04-11-2015, hvor eleverne har Operation Dagsværk.