

## Referat

**Møde:** Bestyrelsesmøde  
**Mødetidspunkt:** Torsdag d. 18. marts 2021 kl. 16.00-18.00  
**Mødested:** Faaborg Gymnasium – Virtuelt i Teams  
I sørger selv for kaffe og lidt brød ved mødet

---

### Deltagere:

Jens Oddershede (formand)

Søren Brandi (næstformand)

Morten Schjøtt

Julie Linn Milling

Siggi Wünsche Kristoffersen

Malene Sørensen

Kristian Hartvig Pedersen

Sara Aaman Raviv

Maja Sofie Jakobsen

Rektor Jesper Hasager Jensen (sekr.)

Uddannelsesleder Maria Bruun Bundgård (referent)

Revisor Brian Skovhus Jakobsen deltager ved behandling af punkt 5 og 6

### Dagsorden:

1. Underskrivelse af godkendt referat fra sidste bestyrelsesmøde (bilag)
2. Godkendelse af dagsorden
3. Meddelelser fra rektor (Bilag)
4. Meddelelser fra elevråd
5. Årsrapport 2020 (bilag)  
Revisor Brian Skovhus Jakobsen deltager
6. Gennemgang af revisionsprotokol (bilag)  
Revisor Brian Skovhus Jakobsen deltager
7. Evt.

## Dagsorden

### 1. Underskrift af godkendt referat fra sidste bestyrelsesmøde

**Indstilling:** Til underskrift

**Beslutning:** Referatet er godkendt, underskrives ikke pga. at mødet foregår virtuelt. Der underskrives ved førstkommande møde med fysisk fremmøde.

### 2. Godkendelse af dagsorden

**Indstilling:** Til godkendelse

**Beslutning:** Dagsordenen godkendes

### 3. Rektors meddelelser

**Indstilling:** Til orientering og drøftelse

#### a. Søgetal

Søgetallet hedder pt. 50 til start i august 2021. Ledelsen har været bekymrede for, at det ville være lavere, da vi sidste år havde et større antal ansøgere end forventet og da vi hører om, at flere end normalt vælger 10.kl enten lokalt eller på efterskole pga. fagligt efterslæb grundet den virtuelle undervisning. Derudover ses der i år generelt på Fyn en tendens til at elever søger mod de større byers gymnasier. Der kommer muligvis flere ansøgere løbende i de næste uger. Fordelingsarbejdet mellem gymnasierne starter den 19/3 og løber i den næste periode.

Jens fortæller, at der i ministeriet arbejdes med en ændring af taxametertilskuddet, som vil tilgodese gymnasier i de mere tyndt befolkede områder, men det er uvist hvornår der eventuelt kommer en ændring.

Bestyrelsen efterspørger forklaringer på det lavere søgetal i år sammenlignet med regionens prognose for potentielle ansøgere. Det besluttet, at ledelsen frem mod næste bestyrelsesmøde dykker ned i de tilgængelige tal, der kan vise hvor eleverne fra lokalområdet befinder sig rent uddannelsesmæssigt.

Formanden pointerer, at vi stort set ligger indenfor budgettet, så medarbejdere skal ikke gå og frygte for deres ansættelse.

#### b. Budgetændring (bilag)

Der er udsendt en budgetændring efter at økonomiafdelingen i Svendborg beklageligvis har lavet en regnefejl. Det drejer sig om udkantstilskuddet, som er beregnet på et forkert elevgrundlag. I 2021 og 2022 opvejes dette i budgettet af øget tilskud og bedre fastholdelse af elever. Fra 2023 udløber det særlige udkantstilskud på 500.000 kr. og sammen med regnefejlen betyder dette et underskud på godt 700.000 kr i 2023 og 1.350.000 kr i 2024, hvis ikke der kommer ændringer i finansieringen eller øget elevsøgning.

#### c. Nyt om Campus Faaborg

Der er nedsat et formandskab bestående af 4 personer, rektor Jesper Hasager Jensen er formand, mens uddannelsesleder på Korinth Landbrugsskole Line Ø. Nielsen sammen med direktør for Svendborg Erhvervsskole og Gymnasier Allan Kruse er næstformænd og Strategisk uddannelseskonsulent i FMK Pia Schmidt er koordinator for formandskabet.

10. klasse starter til august 2021 på FG med 35-40 elever. I den forbindelse har der været de første møder om økonomi, lærersamarbejde mv.

Fra Erhvervsskolen i Svendborg er der nu indsendt en ansøgning til Regionen om at kunne udbyde erhvervsuddannelse i FGs lokaler fra august 2022.

I forhold til ungdomsboliger er der forskellige udfordringer, der er uden held afsøgt mulighed for at få fonde til at købe landbrugsjord og desværre ser det pt ikke ud til at være en farbar vej.

d. **Nedlukning og genåbning**

Det er gået over forventning med nedlukningen, lærere og elever har klaret den virtuelle undervisning godt. Lige nu er der 50% af afgangseleverne inde på skift én uge ad gangen, resten af eleverne må komme til udendørs undervisning én dag om ugen. Alle elever skal kunne fremvise en test, der ikke er mere end 72 timer gammel. I påskeferien modtager vi testkits, så elever og ansatte kan teste sig selv under vores supervision. Vi regner med og håber på en større genåbning efter påsken.

e. **Inventarindkøb mm.**

Mens eleverne har været hjemsendte, er der malet og bestilt nye møbler til undervisningslokalerne. Derudover er der lavet aftale med en ny kantineleverandør, som starter op i næste uge.

f. **Evt.**

I forbindelse med campus vil vi sammen med et arkitektfirma påbegynde en proces med renovering af vores hal. Campus medfører større krav til idrætsfaciliteterne og hallen er utidssvarende som den står nu.

Solceller kommer op på taget af A-fløjen forventeligt inden sommerferien. De vil kunne dække halvdelen af vores elforbrug. Der er optaget et lån i Merkur Bank for at finansiere solcellerne. Ved at tage lånet nu blev det rentefrit, pengene er ikke brugt endnu.

#### **4. Meddelelser fra elevråd**

**Indstilling:** Til orientering og drøftelse

Sara Raviv fortæller, at elevrådet ikke har kunnet lave så mange arrangementer som normalt, men der har været afholdt en virtuel fredagscafé, som eleverne har været glade for. Der er også stablet et grønt udvalg på benene med støtte fra DGS.

Tilbagemeldinger fra 1. og 2.g'erne med hensyn til trivsel er, at det kører ok, men at de trives dårligere rent fagligt. Lærerne gør det rigtig godt i timerne, men der har indfundet sig en træthed hos eleverne og 1.g'erne føler at der er mange opgaver lige pt.

Malene Sørensen pointerer, at lærernes indtryk af den virtuelle undervisning svarer meget godt til elevernes. Det er svært at blive ved med at holde motivationen, men omvendt er når vi nu tæt mod skoleårets afslutning og derfor er der noget fagligt stof, der skal på plads i forhold til en eventuel eksamen.

Maja Jakobsen opfordrer til at sætte fokus på de omkringlæggende grundskoler i forhold til markedsføring.

#### **5. Gennemgang af årsrapport for 2020 (Bilag)**

**Sagsfremstilling:**

Revisor Brian Skovhus Jakobsen gennemgår årsrapporten

**Indstilling:** Til drøftelse, godkendelse og underskrift virtuelt efterfølgende

Der er tale om en blank revisionspåtegning, der er det bedst mulige og det gælder både det finansielle og juridiske aspekt.

Ledelsesberetningens formål er at beskrive, hvad der er sket i løbet af året. Der er tale om en fin beretning, der også kommer ind på udfordringerne for Faaborg Gymnasium. Situationen med COVID-19 har naturligvis stor betydning for årets regnskab, det samme har låneomlægningen. Resultatet før de finansielle poster er på knap 1,2 mio. kr. På grund af låneomlægning er der i 2020 finansielle omkostninger for 1,9 mio. kr. Det betyder at årets resultat ender på et underskud på 700.000 kr. FGs egenkapital er på 11,7 mio. kr. og dermed er gymnasiet væsentligt mere solidt end gennemsnittet.

Der spørges til faldet i værdien af værdipapirer. Dette skyldes et salg af værdipapirer i 2020.

Godkendelse: Årsrapporten godkendes af bestyrelsen.

## 6. Gennemgang af revisionsprotokol (Bilag)

### Sagsfremstilling:

Revisor Brian Skovhus Jakobsen gennemgår revisionsprotokollen

Styrelsen for undervisning og kvalitet under undervisningsministeriet har bedt om, at bestyrelserne udfylder vedlagte bestyrelsestjekliste

**Indstilling:** Til drøftelse, godkendelse og underskrift virtuelt efterfølgende

I revisionsprotokollatet 2019 var der 4 bemærkninger, de er nu alle udbedrede og der er derfor ingen bemærkninger for 2020.

IT-sikkerhedsmæssigt er der ikke bemærkninger, det vil sige at de anvendte IT-systemerne vurderes at leve op til kravene. Gymnasiets DPO (data protection officer) er hos IT-Center Fyn, men gymnasiet har endnu ikke modtaget en rapport om databeskyttelse og der opfordres fra revisions side til at gymnasiet presser på for at få udarbejdet en sådan, da man betaler for det. Rektor orienterer om, at der flere gange er taget kontakt til IT-Center Fyn og at en sådan rapport skulle være på vej.

FG har i forbindelse med COVID-19 modtaget 58.000 kr. til dækning af merudgifter. Det er meget vanskeligt at vurdere, hvilke udgifter der har været.

Mht. solceller skal man være opmærksom på, om man sælger strøm på el-nettet. Hvis det er tilfældet, vil der være pligt til at betale moms for beløb over 50.000 kr. Formanden bemærker, at solcellerne kun vil levere strøm til halvdelen af strømforbruget til gymnasiet.

Der er alt i alt ingen kritiske bemærkninger og det virker til, at samarbejdet med Svendborg Gymnasium omkring det økonomiske fungerer godt.

Formanden giver udtryk for at være stolt over, at der er rettet op på de udfordringer, der tidligere har været i revisionsprotokollatet.

Julie spørger til Merkur-lånet til solceller, der står til en 3% rente. Det fremgik tidligere på mødet, at lånet var rentefrit. Rektor svarer, at de 3% renter finansieres af EU-midler.

Protokollatet godkendes.

## 7. Evt.

Formanden beretter, at bestyrelsens funktionsperiode følger kommunalvalgår. Bestyrelsesperioden udløbet officielt 1. maj 2022. Det foreslås derfor, at bestyrelsens sammensætning diskuteres på næste bestyrelsesmøde.

Søren Brandi bemærker, at han stopper ved udgangen af denne periode. Rektor uddyber, at der blandt bestyrelsens medlemmer er ansatte og elever, der vælges på gymnasiet, ét medlem udpeges af Rektorkollegiet for universiteterne, ét medlem udpeges af kommunalbestyrelsen og ét

medlem udpeges af fagsekretariatschefen for skoleområdet i FMK. Derudover er der to medlemmer, som bestyrelsen selv udpeger og disse kan kun sidde 2 perioder, hvorfor Søren Brandt ikke kan fortsætte.

