

## Referat

**Møde:** Bestyrelsesmøde  
**Mødetidspunkt:** Tirsdag d. 28.05 2024 kl. 16.00-18.00  
**Mødested:** Faaborg Gymnasium, lokale B3  
Der vil være en let anretning til mødet

---

### Deltagere:

Lars Porskjær Christensen (formand)

Eva Berner

Ole Filstrup Pedersen

Mille Nygaard Drejer

Kristian Hartvig Pedersen

Karoline Mønster Sørensen

Sofie Hust Lomborg Johansen

Morten Østerlund Krog (sekr.)

Simon Vikkelsø Holmstrøm (referent)

Økonomichef på Svendborg Gymnasium, Lene Mortensen Gudmundsson, deltager ved punkt 3

Afbud fra Siggie Wünsche Kristoffersen og Julie Linn Milling

### Dagsorden:

1. Underskrivelse af godkendt referat fra sidste bestyrelsesmøde (bilag 1) (16.00-16.05)  
Referat godkendes
2. Godkendelse af dagsorden (16.05-16.10)  
Dagsorden godkendes.
3. Periodeopfølgning 30.04. 2024 samt prognose 1 for 2024 (bilag 2) (16.10-16.30)

v. økonomichef på Svendborg Gymnasium, Lene Mortensen Gudmundsson

Der er en positiv afvigelse på perioden på 137.000 kr.

Prognose 1: positiv afvigelse på 535.000 på indtægter, negativ afvigelse driftsomkostninger på 683.000. Denne ændring ift. budget skyldes ændring i kontering ift. VUCs leje; Driftsregnskab ender på 266.000 kr. – en afvigelse på 148.000 kr. i forhold til prognose 1 - i alt en negativ afvigelse på 55.000 kr. Periodens resultat er 143.000 kr.

Elevtallet er justeret hvilket gør, at det korrigerede resultat er på 43.000 kr. i stedet for de 143.000 kr. på prognose 1.



MK orienterer om at der, grundet flytning mm. vil være færre elever på den kommende 2.g-årgang. Der er pt. 52 ansøgere til den kommende 1.g-årgang, men dette tal er behæftet med stor usikkerhed grundet optagelsesprøver mm.

#### 4. Meddelelser fra bestyrelsesformanden (16.30-16.40)

##### a. Status Mission, Vision og Strategi

Udkast er vedlagt *Det Grønne Gymnasium*

Bestyrelsesformanden orienterer om status på arbejdet med mission, vision og strategi. Planen skal tydeliggøres visuelt, og det skal være knyttet til et årshjul. Indholdet skal drøftes i SU og i elevrådet i forbindelse med at medarbejdere og elever skal arbejde med strategierne.

Det pointeres at bæredygtigheden skal skrives frem. Den er meget implicit i nuværende udkast.

Bestyrelsesformanden betoner, at strategien skal være synlig, så man hænger den op, og man markerer, hvor man er nået til. Der følges løbende op på det. (årligt)

##### b. Evaluering af bestyrelsens arbejde i indeværende skoleår.

- Evaluering af bestyrelsens arbejde skal igangsættes, da det skal gøre i år. Bør tages op på næste bestyrelsesmøde.

Det foreslås at bestyrelsen udfylder et spørgeska inden næste bestyrelsesmøde, med henblik på at resultaterne drøftes på mødes. Det aftales at Eva Berner sender et spørgeskemaudkast til bestyrelsesformanden.

Det meddeles at Siggie udtræder af bestyrelsen. Siggie vil gerne slutte på et bestyrelsesmøde, hvor han kan sige farvel. Der skal i den forbindelse findes en erstatning.

#### 5. Meddelelser fra rektor (16.40-17.00)

##### a. Campus Faaborg og Campusboliger. Status

Slutevaluering af det regionsfinansierede projekt "Campus Faaborg" finder sted den 30. maj.

Der er for få unge mennesker til at oprette SOSU- og GF-1 murer, tømrer og elektriker, hvilket var en central del af Campuseden. Det her været frustrerende, at der ikke har været en fast campuskoordinator, men vi har tilpasset ambitionsniveauet til dette når projektet afsluttes.

Positivt har været, at de unge mennesker møder hinanden – vi holder fast i 2 årlige campusarrangementer, jul og sommer. Vi vil have fokus på at skabe fællesskabsskabende aktiviteter her på skolen, og fokuserer fortsat på outreach-aktiviteter til campus-10-eleverne. Desuden er det givtigt, at studievejledere og ledelser mødes med faste intervaller i campusregi.

Erik Arkitekter har igangsat forundersøgelse for campusboliger. Skulle gerne være klar til næste bestyrelsesmøde, så vi kan drøfte resultaterne.

Faaborg mangler i den grad billige boliger til unge mennesker. Vi har elever, der har brug for at kunne flytte hjemmefra, men det er svært at finde billige boliger i Faaborg. Ole Pedersen vil gerne arbejde aktivt for at få realiseret campusboligerne.

##### b. Arbejdspladsvurdering (Professionel Kapital) (Bilag 3)



Ledelsen redegør for den afsluttede undersøgelse af professionel kapital (APV) og fortæller, at der skal laves en fysisk APV til efteråret. Resultaterne fra professionel kapitalundersøgelsen har været gennemgået og diskuteret på møde med alle medarbejdere d.17. maj.

MK gennemgår resultaterne for professionel kapital, og fortæller om de indsatsområder rektor, arbejdsmiljørepræsentanten og tillidsrepræsentanten er blevet enige om, at vi skal fokusere på at forbedre. Indsatsområderne er: *mening/tilfredshed med arbejdet, stress og udbrændthed, høje følelsesmæssige krav.*

c. Ansøgstal til 1.g for skoleåret 2024-25

Pt. 52 elever

d. Mødetidspunkter i det kommende skoleår.

- mandag d. 23/9
- torsdag d. 5/12
- tirsdag d. 19/3
- onsdag d. 28/5

6. Meddelelser fra elevråd (17.00-17.10)

Elevrådet klargør pt. legater og uddeler dem til studentermiddag og dimissionen.

Elevrådet vil gerne lave et musikarrangement på skolen til næste år i samarbejde med FMK.

Det diskuteres om Faaborg Gymnasium skal holde en introfest i august for eleverne, hvor der bliver serveret alkohol. Pt anbefaler SST, at man venter med alkohol til festerne til udgangen af september. Bestyrelsen er enig i, at det er en god ide, at Faaborg Gymnasium skaber trygge rammer om en fornuftig festkultur, hvor vi også har fokus på fælleskabet. Det er vigtigt for eleverne, at alle deltager, og vi har på Faaborg Gymnasium fundet en god måde at holde en mådeholdende introfest, hvor vi har forældrene med til en indledende fællesspisning. Introfesten har en vigtig social funktion. Det er med til at skabe en fællesskabsfølelse for både elever og forældre.

Det foreslås, at det skal være 2. og 3.g'erne, der inviterer 1.g'erne til introfesten og sørger for at få hevet alle med. Der skal være fokus på ikke-alkohol-orienterede aktiviteter.

7. Udbud af studieretninger og valgfag. Optagelseskapacitet 2025-26 (17.10-17.15)

Vi bibeholder det nuværende udbud af studieretninger

8. Vedligeholdelsesplan for Faaborg Gymnasium 2024-2028 (Bilag 4) (17.15-17.25)

Vedligeholdelsesplanen præsenteres kort. Prisestimatet er med håndværkere, men der er tilføjet prisestimer hvis vores serviceleder selv udfører opgaverne.

Den største opgave ift. udvendigt vedligehold er løbende udskiftning af vinduer, reparation af tagdug, fugning af murværk, malerbehandling, døre i hallen – generelt er hallen den bygning som er i dårligst stand og den trænger til vedligehold og istandsættelse.

Planen går til 2033. Der kommer en årlig tilbagemelding på, hvor vi er.

9. Fortsættelse af den strategiske drøftelse om tiltrækning af elever fra bestyrelsesmødet den 19/3.

Det blev besluttet, at drøftelserne skulle koncentrere sig om de to strategispor "Outreach" og "Campusboliger". (17.25-17.55)

Der er sat tid af til outreach-indsats næste år. Der er påsat 3 lærere (150 timer), der skal igangsætte processen om at række ud til grundskolerne (og Øhavsskolen i særdeleshed).



Bestyrelsesmedlemmerne arbejder med en række ideer til outreach og ledelsen vil tage disse ideer med i det strategiske arbejde.

10. Evt. (17.55-18.00)