

30. marts 2026

MK

Referat

Møde: Bestyrelsesmøde
Mødetidspunkt: Mandag den 23. marts 2026 kl. 16.00-18.00
Mødested: Faaborg Gymnasium, lokale B3

Deltagere:

Lars Porskjær Christensen (formand)

Julie Linn Milling (næstformand)

Eva Berner

Ole Filstrup Pedersen

Søren Buch (afbud)

Mille Nygaard Drejer

Lisbeth Jensen

Agnes Schneekloth Nørregaard

Sille Ellegaard Andersen

Morten Østerlund Krog (sekretær)

Simon Vikkelsø Holmstrøm (referent)

Revisor Uffe Black Jensen fra Beierholm og økonomichef på Svendborg Gymnasium, Lene Mortensen Gudmundsson, deltager ved punkt 3-6.

1. Underskrift af godkendt referat fra sidste bestyrelsesmøde (Bilag 1)

Indstilling: Til underskrift

Beslutning: Referatet underskrives

2. Godkendelse af dagsorden (Bilag 2)

Indstilling: Til godkendelse

Beslutning: Dagsorden godkendes

3. Meddelelser fra elevråd

Indstilling: Til orientering og drøftelse

Elevrådet fokuserer på indretning og renovering af omklædningsrummene i hallen for at få flere til at gå i bad. Elevrådet er en del af en arbejdsgruppe, som arbejder med dette.

Elevrådet deltager i at få designet studietrøjer til gymnasiet.

Der skal hveres nye repræsentanter til elevrådet, og gerne flere drenge.

4. Meddelelser fra bestyrelsesformanden

Indstilling: Til orientering, drøftelse og godkendelse

a. Nyt eksternt bestyrelsesmedlem

Som besluttet på sidste møde har rektor og bestyrelsesformand holdt et møde med Sofie Raviv, som ønsker at blive en del af bestyrelsen.

Beslutning:

Det vedtages, at Sofie Raviv er nyt eksternt medlem af bestyrelsen, og på bestyrelsesmødet til juni vil den nye bestyrelse blive konstitueret.

- b. Formanden takker den afgående næstforperson Julie Milling for hendes arbejde for Faaborg Gymnasium gennem to bestyrelsesperioder.

5. Gennemgang af årsrapport 2026 (Bilag 3)

Revisor gennemgår årsrapporten.

Indstilling: Til drøftelse, godkendelse og efterfølgende digital underskrift

Revisor Uffe Black Jensen gennemgår årsrapporten.

Faaborg Gymnasium har løbende tilpasset udgifterne med aktivitetsniveau. Skolens antal årsværk pr. 100 elever har ligget stabilt de senere år.

Omtrent 60 % af de faste omkostninger ligger på undervisningens gennemførelse, hvoraf langt størstedelen bruges på løn, som udgør 73 %. Dette ligger inden for normalen.

Bygningsudgifterne er stabile, da bygningsmassen er sund grundet løbende fokus på vedligehold. Finansielt og likviditetsmæssigt ligger Faaborg Gymnasium godt.

Soliditetsgraden er høj og gælds-faktoren ligger lavt.

Der er ingen væsentlige forhold eller kritiske bemærkninger i årets protokol.

I den finansielle revision vurderes, at der er en begrænset funktionsadskillelse, hvilket er naturligt grundet en lille medarbejdergruppe. Det betyder, at der vil blive taget flere stikprøver. Der er ikke fundet noget kritisabelt i denne forbindelse. GDPR var et fokuspunkt sidste års gennemgang, hvilket der er blevet arbejdet med.

Der er ingen bemærkninger til den juridiske revision.

SPS-området er blevet udtaget til kontrol, og her er der god administration og ingen bemærkninger.

Forvaltningsrevision. God økonomistyring til trods for, at der er skabt et større overskud end forventet.

Produktivitetsanalyse. Der er ingen bemærkninger til trods for de begrænsninger, Faaborg Gymnasium har. Der er ingen mistanke om eller konstaterede tilfælde af besvigelser.

Der er derfor ingen kritiske bemærkninger fra revisionen.

Beslutning:

Regnskab og protokol godkendes af bestyrelsen og underskrives via Penneo snarest muligt.

6. Gennemgang af revisionsprotokol (Bilag 4)

Revisor gennemgår revisionsprotokollen

Indstilling: Til drøftelse, godkendelse og underskrift

Den finansielle strategi. Der er høj budgetsikkerhed og lav budgetrisiko. Samlet set er der en solid økonomi og stærk soliditet.

Revisionsprotokollatet er uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser.

Beslutning: Bestyrelsen godkender revisionskontrol.

7. Strategi for finansiel risikostyring (Bilag 5)

Indstilling: Til drøftelse, godkendelse og underskrift

Økonomichef på Svendborg Gymnasium, Lene Mortensen Gudmundsson, gennemgår strategi for finansiel risikostyring.

Beslutning: Bestyrelsen godkender strategi for finansiel risikostyring.

8. Rektors meddelelser

Indstilling: Til orientering og drøftelse og beslutning

a. Søgetal

Søgetal er pr. 1. marts på 44, hvilket ligner søgemønstre de senere år. Dog er der en større andel, som skal til optagelsesprøve i år. Der er budgetteret med 47 årselever i 1.g pr. 1. november 2026.

b. Elevtrivselsundersøgelse 2025

Overordnet er ledelsen tilfreds med resultaterne. Skolen er gået frem på fire ud af fem trivselsindikatorer og ligger på niveau med det foregående år i den sidste. Samlet set er der grund til at være tilfreds i sammenligning med lignende gymnasier og i sammenligning med, at Faaborg Gymnasium modtager socialt taksameter. Gymnasiet arbejder strategisk med at forbedre trivslen.

c. Årsrapport DPO (Bilag 6)

Årsrapporten er reelt set for 2024, da den bygger på Faaborg Gymnasiums indrapportering fra januar 2025. Fælles Digital vil fra næste år ændre formatet for årsrapporten. Der vil fokuseres mere på løsninger af udfordringer end tidligere. Faaborg Gymnasium har opprioriteret arbejdet med GDPR det sidste år.

d. Ændring af forberedelsesgrad for lærerne

Ledelsen har i arbejdet med opgaveporteføljer for skoleåret 2026-27 opjusteret lærernes forberedelsesgrad. Der er flere overvejelser bag. Faaborg Gymnasium skal fortsat være en attraktiv arbejdsplads, og derfor skal skolens lærere have en forberedelsesgrad på niveau med sammenlignelige skoler. Ændringen vil være omkostningsneutral ved at flytte opgaver fra lærere, der ligger højt timetalsmæssigt, til lærere, der ligger lavt.

e. Godkendelse af vedligeholdelsesplan

Rektor gennemgår vedligeholdelsesplanen

Indstilling: til godkendelse

Beslutning: Vedligeholdelsesplanen godkendes af bestyrelsen.

9. Uddannelseslandskabet. Proces og status.

Indstilling: Til orientering og drøftelse

Rektor orienterer om møder afholdt med potentielle samarbejdspartnere. Regionen faciliterer drøftelser, og rektor og formand vil repræsentere gymnasiet og holde bestyrelsen orienteret om status. Det vil forhåbentligt være større klarhed på bestyrelsesmødet i juni.

10. Evt.

Bestyrelsen godkender, at gymnasiet vil være med til at løfte en del af egenfinansieringen til en fondsansøgning til Realdania i samarbejde med kommunen og almennyttigt boligselskab under forudsætning af, at det lovgivningsmæssigt er inden for skolens formål.

Rektor vil undersøge dette og vende tilbage til bestyrelsen, inden der besluttet noget.